

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
e-mail: kalyujnayatv@anapa.ru
от 06.05.2025 № 24-12-26/25
на № _____ от _____

Директору МБОУ СОШ № 11
им. С.М. Жолоба

Сивкову П.В.

**Информационная справка
по итогам методического выезда
в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба**

29.01.2025 г. специалистами отдела содержания и качества образования МКУ ЦРО проведена проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 муниципального образования город-курорт Анапа имени С.М. Жолоба.

Цель посещения: оценка организации обучения и образовательной среды в ОО; соблюдение нормативных документов по организации обучения; оказание методической помощи.

Нормативная база: приказ УО от 3 сентября 2024 года № 1036-а «О методическом выезде в общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа».

В составе рабочей группы: Калюжная Т.В., руководитель МКУ ЦРО; Донец Н.А., заместитель руководителя; Фаткулина Л.П., заместитель руководителя; Зуева Т.А., главный специалист; Васянина С.А., главный специалист, Скурыдина В.Б., ведущий специалист, Белова А.А., главный специалист; Ананиева Е.А., ведущий специалист, Бобырь Е.В., главный специалист, Фролова Е.В., главный специалист, Усейнова Д.В., главный специалист.

В ходе проверки изучена документация по различным направлениям, проведены собеседования с администрацией, специалисты посетили уроки, изучены материалы ШМО с целью изучения организации методической работы по предметам и ведения документации ШМО, организации прохождения КПК педагогами школы, аттестации педагогов, наличия утвержденного расписания, организации работы с одаренными детьми, организации работы с детьми ОВЗ, организации воспитательной и инновационной работы, грантовой деятельности, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Работу с одаренными детьми ведет Горшенина Елена Юрьевна, заместитель директора по УМР МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба (далее – ОО).

2. В ОО:

ведется банк данных одаренных детей и мониторинг участия в конкурсных мероприятиях для одаренных школьников;

организовано школьное научное общество «Эрудит», целью которого является поддержка и развитие одаренных обучающихся, а также их подготовка к муниципальному и региональному этапам ВсОШ по направлениям: интеллект, творчество, спорт;

разработана и реализуется программа «Одаренные дети» на 2024- 2027 год;

ежегодно проводится школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее», которая направлена на активизацию работы по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению обучающихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, родителей, студентов, научных руководителей.

3. Имеются локальные акты ОО регламентирующие деятельность по организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

приказ об организации работы ОО с одаренными детьми (с назначением ответственного) в 2024-2025 учебном году;;

приказ ОО о проведении школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году;

приказы ОО об организации школьного этапа ВсОШ (по каждому общеобразовательному предмету);

проколы с итоговыми рейтинговыми таблицами результатов школьного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году (в электронном виде (по предметам)).

4. Рекомендовано: активизировать работу по участию обучающихся в мероприятиях для одаренных детей, входящих в федеральный и региональный перечень олимпиад и иных интеллектуальных мероприятий и конкурсов.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Количество ставок педагогов-психологов в ОО – 4.

Численность педагогов – психологов в ОО составляет 5 специалистов на 1793 обучающихся.

Деятельность психолого-педагогической службы школы осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на 2024-2025 учебный год и включает следующие направления:

- обеспечение комплексного диагностического, коррекционного, психологического и социального сопровождения участников образовательного процесса, в том числе в период адаптации;
- разработка и реализация программ профилактической работы;
- организация консультативной работы с педагогами, родителями, обучающимися;

- организация и проведение мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся к школе при переходе в среднее и старшее звено;
- организация и проведение мероприятий по первичной профилактике асоциального, антивиталяного поведения в детской и молодежной среде;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие психолого-педагогической компетентности, просвещение родителей и педагогов;
- психологическая подготовка к ЕГЭ и профориентация.

Для ознакомления была предоставлена нормативно-правовая, учетно-отчётная и организационно-методическая документация психолого-педагогической службы:

- перспективный план работы психолого-педагогической службы ОО на 2024-2025 учебный год, индивидуальные планы работы педагогов-психологов;
- циклограмма работы педагогов-психологов на 2024-2025 учебный год;
- журналы индивидуальных консультаций и групповых форм работы;
- журналы диагностической работы;
- журналы коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- отдельные планы работы по соответствующим направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», семей СОП, обучающихся ОВЗ и детей инвалидов, семей участников СВО;
- индивидуальные учебные планы по типам ОВЗ; заключения ПМПК; адаптированные ООП по нозологиям для обучающихся с РАС, ЗПР, УО, НОДА в соответствии с ФГОС;
- документация о деятельности ППК;
- документация школьной службы медиации (приказ об организации деятельности школьной службы медиации в 2024-2025 учебном году, план работы службы школьной медиации, должностная инструкция руководителя службы, приказ о создании, положение и список участников службы);
- аналитические справки о работе за предыдущие периоды.

В целях оказания квалифицированной консультативной, психологической и коррекционной помощи участникам образовательного процесса в школе имеется кабинет педагога-психолога с пространством для проведения коррекционно-развивающих занятий.

Рекомендации:

1. В целях систематизации и учета документооборота, отражающего основные направления деятельности педагога-психолога необходимо предусмотреть школьную номенклатуру дел педагога-психолога.

2. В целях повышения качества оформления и содержания нормативной документации, регламентирующей деятельность педагога-психолога образовательной организации, необходимо учитывать современные требования к ведению документации. При ведении организационно-

методической, рабочей и отчетной документации рекомендовано придерживаться методических рекомендаций «Рабочая тетрадь школьного психолога» под ред. Рыженко С. К., Чернявской О.С., ГБОУ ДПО «ИРО».

3. При составлении перспективного плана на учебный год необходимо учитывать краевые мероприятия (социально-психологическое тестирование обучающихся, диагностика психоэмоционального состояния и жизнестойкости обучающихся, проведение недели психологии 2 раза в год).

4. Актуализировать учетно-отчётную и организационно-методическую документацию педагога-психолога, своевременно вносить необходимую информацию.

5. Для повышения профессиональных компетенций педагогам-психологам необходимо регулярно проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

РАБОТА С ДЕТЬМИ С ОВЗ

В ходе методического выезда в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба была проведена проверка организации образовательной деятельности детей и ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

У заместителя директора по учебной работе Романова Н.В. имеется следующий пакет документов:

Список обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

Пакет документов на каждого ученика с ОВЗ и ребенка инвалида:

Приказ «О создании специальных условий для получения обучающихся детей с ОВЗ» на обучение по АООП для детей с ОВЗ (утвержден на начало 2024-2025 учебного года);

Заявление и согласие родителей (законных представителей) на каждого ребенка с ОВЗ и обучающегося с инвалидностью;

Справка ПМПК и МСЭ (при наличии).

Пакет документов обучающихся надомного обучения

Индивидуальный учебный план (утвержден на начало 2024-2025 учебного года);

Сетка часов специалистов сопровождения инклюзивного образования;

План-график коррекционно-развивающих занятий;

Расписание уроков обучающихся на дому;

Заявления учителей обучающихся детей на дому.

Также представлены АООП НОО обучающихся по всем нозологиям. (утверждены и подписаны директором ОО).

Анализ рабочей документации специалистов сопровождения инклюзивного образования (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) показал, что у специалистов рабочая документация ведется регулярно и в полном объеме.

В ходе проверки выявлено:

есть в наличии:

база данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов, но не в полном объеме, личные дела детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработаны и утверждены АООП ОО для детей с ОВЗ,

индивидуальные программы сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов,

характеристики на детей с ОВЗ и детей-инвалидов для прохождения ПМПК,

приказ о создании ППК,

план работы психолога на текущий учебный год,

программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью,

психолого-педагогическая характеристика на обучающихся с ОВЗ и инвалидностью,

данные о динамике развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью за год,

определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4 класса требованиям средней школы.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Степана Михайловича Жолоба (далее - МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба):

назначен ответственный за проведение аттестации педагогических работников (приказ от 02.09.2024 № 365 «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие ими занимаемых должностей в 2024-2025 учебном году»);

утвержден график заседаний аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в 2024-2025 учебном году (приказ от 02.09.2024 № 365 «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие ими занимаемых должностей в 2024-2025 учебном году»).

Педагогический состав в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба составляет 68 человек, из них имеют: высшую квалификационную категорию – 10 (15%), первую – 6 педагогов (9%), соответствие занимаемой должности – 39 педагогов (56%), не аттестованы – 13 педагогов (20%).

В МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба разработан план повышения квалификации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год, план прохождения курсовой подготовки педагогических работников.

Педагогические работники имеют курсы повышения квалификации по реализации федерального государственного стандарта по направлению преподаваемого предмета, работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, оказания первой помощи, цифровая образовательная среда.

На основании вышеизложенного, МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба (Сивков) рекомендовано:

1. Обеспечить своевременную подачу документов педагогических работников для установления квалификационной категории (первой, высшей).

Срок: постоянно

2. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (по направлению деятельности учителей), работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, реализации федеральных государственных образовательных стандартов с использованием цифровой образовательной среды.

Срок: постоянно

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) (далее – Стратегия).

Исходя из приоритетных задач в сфере воспитания детей, в соответствии со Стратегией в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба основной задачей в области воспитания является «развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины».

2. Для осуществления воспитательного процесса в образовательной организации разработаны и утверждены: годовой учебный и воспитательный планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий по внеурочной деятельности. Проведение урочных занятий и занятий по внеурочной деятельности проводятся согласно утвержденному расписанию директором МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба

3. Воспитательная деятельность в МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба осуществляется на основе рабочей программы воспитания (далее РПВ) и календарных планов воспитательной работы в соответствии с примерной рабочей программой воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, утвержденных Министерством просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания».

4. Календарный план воспитательной работы школы (разработан в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и входит в организационный раздел основной образовательной программы. Содержит целевой, содержательный и организационный разделы. В целевом разделе обозначены цели и задачи воспитания обучающихся МБОУ СОШ № 11. Указаны целевые ориентиры результатов воспитания для начального и основного уровней образования по направлениям (гражданское,

патриотическое, эстетическое, духовно-нравственное, экологическое, трудовое, ценности научного познания). В содержательном разделе описан уклад образовательной организации с указанием дополнительных характеристик организации)

5. Календарные планы воспитательной работы разработаны на каждый уровень общего образования с учетом примерной структурой плана, включающие содержание дел, событий, мероприятий; участвующие классы и группы обучающихся; сроки и ответственных лиц. Календарные планы воспитательной работы разработаны также с учетом индивидуальных планов классных руководителей.

7. Рабочая программа воспитания включена в рабочие программы учителей-предметников по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям; планы, рабочие программы учебных курсов, занятий внеурочной деятельности; планы органов самоуправления в общеобразовательной организации, ученического самоуправления, планы работы школьного психолога, социального педагога.

8. В МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводятся и другие мероприятия по направлениям воспитания. Создан штаб воспитательной работы, имеется план работы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Выводы:

1. Организация воспитательного процесса в целом соответствует требованиям российского законодательства в области воспитания, воспитательный процесс осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации и рабочей программой воспитания. Нормативные документы МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба, регламентирующие воспитательную деятельность, представлены на официальном сайте образовательной организации.

2. Администрация школы осуществляет контроль за организацией воспитательной деятельности согласно плану внутришкольного контроля.

На основании перечисленного, рекомендуем:

1. В содержательный раздел Календарного плана воспитательной работы школы на период 2025-2026 учебного года внести более подробное описание уклада образовательной организации.

2. С целью повышения уровня профессиональных компетенций заместителю директора по ВР, классным руководителям регулярно принимать участие в мероприятиях (семинары, вебинары, мастер-классы).

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИРР ПО ВОПРОСАМ ГИА-2025

В МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба имеются информационные стенды по ГИА, содержащие актуальную информацию на день проверки, указаны номера телефонов «горячей линии», управления образования, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края с указанием ответственных.

Заместитель директора по УВР старшей Романова Н.В. и основной школы Сосновская Е.Ю. предоставили папки с нормативными,

инструктивными документами и материалами федерального, регионального, муниципального, школьного уровня, которые содержат актуальные документы и материалы.

Предоставлен план по информационно-разъяснительной работе, содержащий направления работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11, с их родителями (законными представителями).

Имеется приказ «О назначении ответственных за ведение и наполнение сайта».

Представлены протоколы проведения общешкольных родительских собраний, в повестку дня которых включены вопросы, рекомендованные МОН и МП Краснодарского края: формы проведения ГИА-9, об участниках ГИА-9, о количестве сдаваемых предметов для получения аттестата, о выборе предметов и другие основные вопросы ГИА-9.

В школьной библиотеке (библиотекарь Панова О.С.) имеется информационный блок для учащихся 9 и 11 классов, в котором представлены единые расписания экзаменов ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году, брошюры с тренировочными заданиями по всем предметам за последние 5 лет, имеются демоверсии ГИА-9, ГИА-11 по всем предметам 2025 года.

Имеются планы работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, оставленными на повторный год обучения в 9 классе.

Заместителями по УВР ведутся журналы регистрации посещения родителями школы.

Рекомендовано:

1. Систематизировать документацию по папкам по организации и проведению ГИА-9.

2. Особое внимание уделять работе со слабоуспевающими учащимися, держать на постоянном контроле посещение занятий учащимися, оставленных на второй год.

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ

Нормативная база: приказ УО от 3 сентября 2024 года № 1036-а.

«О методическом выезде в общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Анапа»; приказ УО от 25 сентября 2024 года

№ 1173-а «О реализации обновлённого ФГОС НОО и оценке образовательной среды в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа».

1. Организация работы по реализации ФГОС НОО

- 1.1. Внутрешкольный контроль (план ВШК; справки по итогам посещения уроков, проверки журналов, тетрадей, дневников – имеются в наличии и соответствии).

- 1.1.1. Расписание:

Учебных дисциплин – составлено с учётом шкалы трудности предметов. ОДН – четверг.

Рекомендовано: внести изменения в расписание, по возможности, предметы русский язык и математику с четвёртых уроков на вторые, третьи.

Внеурочной деятельности – составлено из 5 часов в неделю во всех параллелях согласно письма УО от 21.08.2024 № 24-12-4784/24 « О внесении изменений в учебные планы по внеурочной деятельности».

1.1.2. Ведение журналов:

Классные электронные журналы 1 «В» класса (И.Р. Джавадова), 2 «К» класса (М.В.Огнёва) на момент проверки заполнены. Накопляемость отметок в норме, справка по проверке ЭЖ в наличии.

По внеурочной деятельности журналы заполнены, справка по проверке ЭЖ в наличии.

1.1.3. Ведение тетрадей:

Проверены тетради обучающихся 1 «В» класса (И.Р. Джавадова), 2 «К» класса (М.В.Огнёва). Выявлено: тетради подписаны, проверяются систематически.

Рекомендовано: организовать РНО.

1.1.4. Требования по оформлению кабинетов соблюдаются.

1.1.5. Классные уголки:

Классные уголки оформлены содержательно, эстетично, в соответствии требованиям к оформлению стендов.

1.1.6. Наличие и соответствие ООП НОО, АООП НОО (ОВЗ), рабочих программ, КТП, поурочных планов:

ООП НОО (2), рабочие программы с внесёнными изменениями, КТП, поурочное планирование – в наличии и соответствии, с внесёнными изменениями.

1.2. Зонирование:

В аудиториях имеются мини-зоны отдыха (настольные игры, альбомы, карандаши).

1.3. Наличие и использование оборудования, электронных сервисов, мини-оснащённость кабинетов:

Во 1 «В» классе (И.Р. Джавадова) на уроке математики ИД применялась как ММ экран и во «К» классе (М.В. Огнёва) на уроке русского языка – планшет.

Рекомендовано: ИД использовать как АРМ.

1.4. Соблюдение требований СанПиН

Рост парт, освещение, проветривание помещений, сменная обувь в норме.

1.5. База педкадров, подтверждение прохождения КПК (ксерокопии удостоверений, дипломов) – имеются в наличии и в соответствии. Все педагоги работают по специальности и квалификации. По плану прохождение КПК в 2024-2025 учебном году – 5 педагогов.

2. Соблюдение нормативных документов

Нарушений НПД не выявлено.

3. Анализ работы ШМО учителей начальных классов

Документация ШМО сформирована в соответствии установленного перечня (19 баллов). Работа ШМО запланирована и, соответственно, ведётся в тесном сетевом взаимодействии с планом ММО.

Рекомендовано: обобщить ППО учителей-новаторов в этом учебном году на муниципальном уровне в соответствии положения об обобщении

опыта; провести определённую работу по аттестации педагогов (многие на соответствии).

4. Проведение уроков по ФГОС

Проведены уроки:

математики в 1 «В» классе (учитель И.Р. Джавадова) по теме: «Учимся решать задачи» – средний уровень проведения урока (рекомендовано: дозировку времени этапов урока распределять целесообразно; обратить внимание на выведение цели обучающимися; применять задания проблемно-поискового характера; исключить хоровые ответы; больше давать самостоятельной работы – 33 балла, эффективность 60-65 %;

русского языка во 2 «К» классе (учитель М.В. Огнёва) в соответствии современным требованиям, урок хорошего уровня (44,5 баллов), эффективность – 80-85% (рекомендовано: дозировку времени этапов урока распределять целесообразно (затянула этап подготовки записи текста; в домашних заданиях предоставлять право выбора; применять дифференцированное обучение; применять ФОУД (работа в группах, парах).

Рекомендовано:

Руководителю МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба П.В. Сивкову, по возможности, поощрить заместителя директора по УВР Н.В. Заводиленко, руководителя ШМО Е.В. Федотову за качественную, эффективную работу.

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (ШМО) УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы – Кравец Елена Анатольевна, учитель русского языка и литературы.

Учебный процесс по предметам русский язык и литература в 5-11 классах осуществляется 8 педагогами, которые имеют соответствие занимаемой должности.

Нормативная документация школьного методического объединения сформирована в соответствии с установленным перечнем и предоставлена в следующем порядке:

1. Приказ об открытии и назначении руководителя ШМО от 02.09.2024 г. № 263-к;

2. Положение о методическом объединении учителей русского языка и литературе – утверждено педагогическим советом (протокол №1 от 30.08.2024 г.);

3. Анализ работы ШМО за прошедший 2023/2024 учебный год;

4. Тема методической работы ШМО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

5. План работы ШМО на текущий 2024/2025 учебный год;

6. Протоколы ШМО на текущий учебный год:

№1 от 30.08.2024 г.;

№ 2 от 06.11.2024 г.;

№ 3 от 26.12.2024 г.;

№ 4 от 20.01.2025 г.

7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, перспективный план аттестации и КПК педагогов, темы самообразования учителей);

8. Карты анализа уроков молодых специалистов, посещенных педагогами-наставниками;

9. Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ;

10. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование;

11. План мероприятий предметной недели по русскому языку и литературе.

1. План работы методического объединения соответствует поставленным целям и задачам на 2024-2025 учебный год, методическая тема «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла» согласуется с методической темой школы.

2. Анализ работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы неполный: содержит перечень мероприятий, проведенных в течение прошлого учебного года с комментариями и оценкой некоторых из них, но отсутствуют результаты ОГЭ, ЕГЭ – 2024 по предметам, не отражена работа со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными детьми изложена фрагментарно (информация о награждении педагогов за подготовку победителей и призеров ВсОШ муниципального этапа);

3. Заседания методического объединения проводятся регулярно, но протоколы составлены очень кратко и не отражают всю полноту рассматриваемых вопросов;

4. Отсутствует график взаимопосещения уроков педагогами;

5. Просмотренные рабочие программы и КТП учителей русского языка и литературы соответствуют нормам.

Рекомендации:

1. Анализ работы и протоколы ШМО писать подробно, акцентировать внимание на проведении мероприятий и результатах ЕГЭ, ОГЭ, отражая их в динамике;

2. Составить план работы со слабоуспевающими и одаренными детьми.

УРОК ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Урок обществознания в 10 классе на тему:

«Гражданская правоспособность и дееспособность. Право собственности».

Учитель – Плотникова М.П.

М.П. Плотникова в начале урока подвела обучающихся к теме урока, обозначила страницы в учебнике и методическом пособии для ознакомления с новой темой. Во время урока используется практико-ориентированная направленность урока: педагог показывает обучающимся возможности применения осваиваемых знаний и умений (примеры из жизни). Обучающиеся отвечали на вопросы: что такое «правоспособность», что такое

«дееспособность»? Педагог использует интерактивную доску для объяснения и освоения нового материала.

На уроке обучающиеся научились определять различие понятий «правоспособность» и «дееспособность», характеризовать факторы возникновения и прекращения определенных прав и обязанностей граждан, развивали навыки анализа и применения теоретических знаний к анализу практических применений; расширяли умения аргументировать мнение по проблеме, участвовать в дискуссии.

Далее, перешли к изучению вопросов по теме: «Правоспособности». Рассмотрели понятия «собственник», «наследование», «дарение», «находка», «мена». Повторили и рассмотрели 3 юридических права пользования на конкретных примерах, повторили понятия «национализация» и «приватизация».

В конце урока проведена рефлексия, подведены итоги проведенного урока, вслух озвучено домашнее задание – «повторить параграфы 41,43: определения и понятия».

Стиль и тон отношений, задаваемый на уроке, создает атмосферу сотрудничества и сотворчества. Осуществляется позитивное личностное взаимодействие «учитель – ученик». Марина Петровна владеет технологией диалога, обучает детей ставить вопросы, обучает корректным формам выражения собственной позиции. На уроке даются задания и критерии самоконтроля и самооценки, взаимоконтроля и взаимооценки, обеспечена диагностика личностных, метапредметных, предметных результатов как целевых установок урока.

ШКОЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ (ШМО) УЧИТЕЛЕЙ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

Руководитель ШМО учителей истории и обществознания Плотникова Марина Петровна, учитель истории и обществознания высшей категории.

Учебный процесс по предметам в 5 - 11 классах осуществляется 4 педагогами истории и обществознания и 1 учителем кубановедения, 3 из которых имеют высшую категорию, 1 – первую, 1 – без категории.

Нормативная документация школьного методического объединения сформирована в соответствии с установленным перечнем и предоставлена в следующем порядке:

1. Приказ об открытии и назначении руководителя ШМО от 02.09.2024 г. № 263-к;

2. Положение о методическом объединении учителей истории и обществознания (не утверждено);

3. Анализ работы за прошедший 2023/2024 учебный год;

4. Протоколы ШМО:

протокол №1 от 30.08.2024;

протокол № 2 от 14.10.2024 г.;

протокол № 3 от 17.11.2024 г.;

протокол № 4 от 17.01.2025 г.

5. Тема методической работы ШМО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

6. План работы ШМО на текущий 2024/2025 учебный год;
 7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, перспективный план аттестации учителей на период с 2024 по 2029 гг., информация о КПК, индивидуальный план саморазвития педагогов на 2024-2029 гг.);
 8. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, взаимопосещений занятий учителями ШМО;
 9. Список учебников;
 10. План проведения предметной недели (09.12.2024-14.12.2024 г.);
 11. Карты анализа уроков, посещенных педагогами;
 12. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование.
1. План работы методического объединения соответствует поставленным целям и задачам на 2024-2025 учебный год;
 2. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год отражает следующие направления и виды деятельности:
 - тематику проведенных заседаний ШМО;
 - результаты ВсОШ по предметам (школьный, муниципальный этапы);
 - перечень мероприятий, в которых приняли участие обучающиеся, педагоги;
 - аналитическая справка по результатам ВПР по истории в 5-х, 7-х классах от 04.04.2024 г.;
 - информация о КПК учителей истории и обществознания.
- Отсутствует анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ – 2024.
- Заседания методического объединения проводятся регулярно согласно плану работы, но в каждом протоколе ШМО отражается рассмотрение лишь одного из основных проблемных вопросов, за исключением первого заседания от 30.08.2024 г., в котором отсутствуют ФИО выступающих и не приложен анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ за прошлый год. Протоколы ШМО написаны сжато, кратко, не содержат основной сути решаемого вопроса. Выполнение решений предыдущих заседаний также не находят отражения в протоколах.
3. Методическая тема ШМО «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» согласуется с темой школы.
4. Проводится работа с одаренными детьми, имеются результаты Всероссийской олимпиады школьников, но отсутствует динамика роста достижений, нет плана работы с одаренными детьми
5. Просмотренные рабочие программы и КТП учителей истории и обществознания соответствуют нормам.
- Отсутствует план работы со слабоуспевающими обучающимися.

Рекомендации:

1. Откорректировать документацию ШМО с учетом замечаний.

Исполняющий обязанности
руководителя МКУ ЦРО



Л.П. Фаткулина