МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА

ПРИКАЗ

от 13 марта 2025 года № 101

Об организации и проведении стажировки «Ранняя профилизация школьников: инновационные подходы и решения»

В соответствии с письмом ГБОУ КК «Институт развития образования» от 03.03.2025 № 01-20/869, в рамках реализации плана взаимодействия краевой инновационной площадки по теме «Агрошкола как новая сетевая модель повышения качества образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 20 марта 2025 года стажировку по теме: «Ранняя профилизация школьников: инновационные подходы и решения» согласно программе (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение стажировки по теме: «Ранняя профилизация школьников: инновационные подходы и решения» заместителя директора УМР Жуйкову О.Ф., заместителя директора УМР Романову Н.В.
3. Заместителю директора по ВР. Личману В.В., педагогам наставникам Белокопытовой Д.А. и Хлебовой А.А. обеспечить прием гостей и дежурство педагогического персонала во время проведения мероприятия.
4. Заведующей хозяйством Куклиной Н.А. организовать генеральную уборку школы и пришкольной территории до 19 марта 2025 года.
5. Назначить ответственными за:

-регистрацию гостей, и сопровождение гостей по кабинетам заместителя директор по ВР (Личман В.В.);

-дежурство в гардеробе кабинет № 226 (Мингазова Д.И.)

-дежурство во время кофе-брейка, кабинет № 215 (Крупко Э.А. Николаева Е.А.);

- организацию мастер-классов;

мастер-класс «Анализ на определение содержание макроэлементов в почве, подбор удобрений для комнатных растений» (Каулина А.В., Плющ Ю.И.), кабинет №306.

мастер-класс «Формирование социально-ориентированной личности в современном обществе» (Баталова Т.Б.), кабинет 313.

-мастер-класс «Знакомство с миром профессий?» (Лебединцева Н.И.), кабинет №

-мастер-класс «Стильный декор из дерева своими руками. Композиции в технике дрифтвуд» (Кобрушко А.Ф.), кабинет №

-организацию работы диалоговых площадок:

1-я презентационная площадка «Ранняя профориентация школьников: проблемы и перспективы», (кабинет № 313), заместитель директора по УМР Романова Н.В.

2-я презентационная площадка «Потенциал системы дополнительного образования в реализации ранней профориентации для детей школьного возраста», (кабинет № 306) заместитель директора УМР, Жуйкова О.Ф.;

- оформление актового зала и фойе школы, Юркова О.Е.;

-подготовку кабинетов № 306 (Петросян А.С.), № 305 (Плющ Ю.И.) № 313(Щербакову А.В.), теплица (Фроленко Е.А. Жуйкова О.Ф., Плющ Ю.И., Воздвиженская И.Л., Кобрушко А.Ф.), учебного участка (Заводиленко Н.В.).

-подготовку сценария открытия стажировочной площадки и

(техническое сопровождение) -Юркова О. Е. Белокопытова Д.А. Крикун Н.А.

6. Провести сбор участников стажировки с диалоговых площадок в актовом зале 13.45. для подведения итогов и закрытие стажировки.

7. Секретарю Крикун Н.А. довести данный приказ до сотрудников школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.В. Сивков

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 1CD10806BCF3542D3B7C64F66B33B44D
Владелец **СИВКОВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ**
Действителен с 19.06.2024 по 12.09.2025