

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА
(МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба)

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА
Бережливое управление
«Оптимизация процесса отчётности»

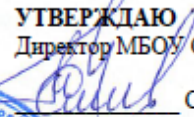


Руководитель проекта: Сивков П.В. – директор МБОУ СОШ №11

Сроки осуществления проекта - 10.03.2024 г. – 30.12.2024 г.

г. Анапа, 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №11


Сивков П.В.
Приказ от 31.01.2024 г. №34



Карта проекта Бережливая школа «Оптимизация процесса отчётности в МБОУ СОШ №11 им. Жолоба С.М.»

1. Вовлечённые лица и рамки проекта

Клиенты процесса: МБОУ СОШ №11 им. Жолоба С.М. (директор, заместители директора, руководители методических объединений)

Процесс: формирование, согласование и утверждение документооборота в школе

Периметр проекта: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 им. Жолоба С.М.

Границы процесса: от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов.

Руководитель проекта: директор школы №11 Сивков П.В.

Команда проекта: Сосновская Е.Ю. — заместитель директора по УВР школы №11, Романова Н.В. заместитель директора по УМР школы №11, Чаплыгина М.А. заместитель директора по ВР школы №11, Шолохова О.С. - заместитель директора по УМР школы №11, Сычев С.В. — заместитель директора по безопасности школы №11, Жуйкова О.Ф., Полулях Т.В., Глухих А.В., Кретова О.В., Чистова И.Н., Козаченко А.Н.— руководители методических объединений учителей- предметников и классных руководителей школы №11.

2. Обоснование выбора

1. Ключевой риск: большой объем запрашиваемых документов, нарушение сроков подготовки и сдачи ответов, отрыв педагогических работников от основной деятельности
2. Причины возникновения: отсутствие системы и регламента в предоставлении отчетности;
3. Ценность для заказчика: сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа, сокращение неэффективного времени процесса на 30%, сокращение количества запрашиваемых документов в ОУ.

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Разработка и оптимизация системы документооборота в ОУ	отсутствует	создано
2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование и утверждение одного отчета);	3 дня	1 день

4. Ключевые события проекта.

1. Старт проекта — 10.03.2024 г.
2. Диагностика целевое состояние процесса — 17.04.2024 г.— 17.05.2024 г.
разработка карты текущего состояния процесса — 18.05.2024 г.— 24.05.2024 г.
разработка карты целевого состояния процесса 24.05.2024 г.— 26.05.2024 г.
разработка плана реализации проекта — 29.05.2024 г.-30.06.2024 г.
3. Внедрение улучшений — 01.09.2024 г.- 15.12.2024 г.
4. Закрепление результатов и закрытие проекта - 15.12.2024 г.- 30.12.2024 г.

Руководитель проекта

директор школы №11 Сивков П.В.

Команда проекта

Сосновская Е.Ю. — заместитель директора по УВР

Романова Н.В. заместитель директора по УМР

Чаплыгина М.А., Личман В.В., заместители директора по ВР

Шолохова О.С., Горшенина Е.Ю. - заместители директора по УМР

Сычев С.В. — заместитель директора по безопасности

Жуйкова О.Ф., Полулях Т.В., Глухих А.В., Кретьева О.В.,

Чистова И.Н., Козаченко А.Н.— руководители

методических объединений учителей- предметников и классных руководителей

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Время протекания процесса – 270-360 мин.

ПРОБЛЕМЫ:

1. Большой объем запрашиваемых документов

2. Большая трата времени на сбор информации и сведение его в единую форму; Отсутствие унифицированных форм отчетов; Отсутствие Гугл-форм.

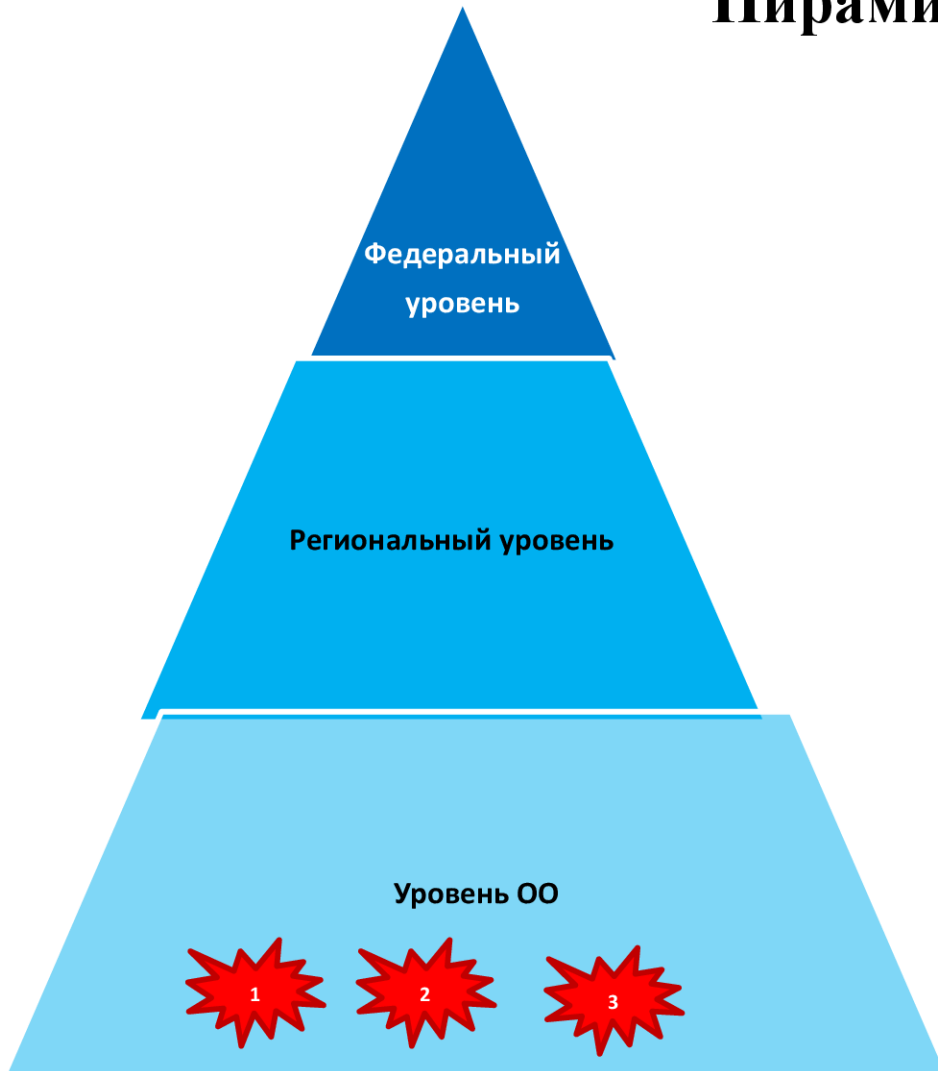
3. Несвоевременная сдача отчетной документации.

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Избыточное количество документов	Наличие нескольких каналов запроса отчетной информации	Сокращение запрашиваемых документов в ОУ
2. Дублирование бумажных и электронных форм документов и информации	Отсутствие системы и регламента предоставления отчетности	Разработка нормативных и методических материалов по оптимизации процесса отчётности в школе
3. Отсутствие единых форм, единого подхода к сбору отчётности	Разрозненные источники информации; Отсутствие единой формы сбора оперативных данных для исполнителей	Разработка единой формы, единого подхода к сбору оперативной информации. Методические рекомендации по работе с формами облачных технологий для сбора оперативной информации по категориям.



Пирамида проблем



Проблем Федерального уровня нет

Проблем Регионального уровня нет

1. Избыточное количество документов
2. Дублирование бумажных и электронных форм документов и информации
3. Отсутствие единых форм, единого подхода к сбору отчетности.

Карта целевого состояния процесса



Время протекания процесса – 190- 250 мин.

Предложения по улучшению

- 1 Приведение в соответствие количества нормативных документов, необходимых в работе в соответствии с законодательством
2. Уменьшение количества внутренних документов
3. Уменьшение объема вторичной информации
4. Уменьшение длины маршрутов документов

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТ- ВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
Проведение информационной работы с педагогами по документации оптимизации	15.04.2024	Романова Н.В.	Обеспечение понимания целей и задач Проекта всеми участниками
Организация контроля за реализацией Проекта	сентябрь- декабрь 2024 г.	Горшенина Е.Ю.	Получение информации о ходе реализации Проекта
Заседание рабочей группы: анализ промежуточных результатов апробации Проекта	октябрь 2024 г.	Рабочая группа	Динамика показателей документооборота педагогов
Проведение корректирующих мероприятий с учетом анализа промежуточных результатов	ноябрь 2024 г.	Горшенина Е.Ю.	Сокращение документооборота

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО: 270-360 мин.	СТАЛО: 190- 250 мин.
-------------------------------------	---------------------------------------

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ или других ресурсов:

80 – 110 мин.– единицы измерения

70 %

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

Оптимизации реестра и регламента отчётной документации в школе,
сокращения запрашиваемых документов в ОУ.

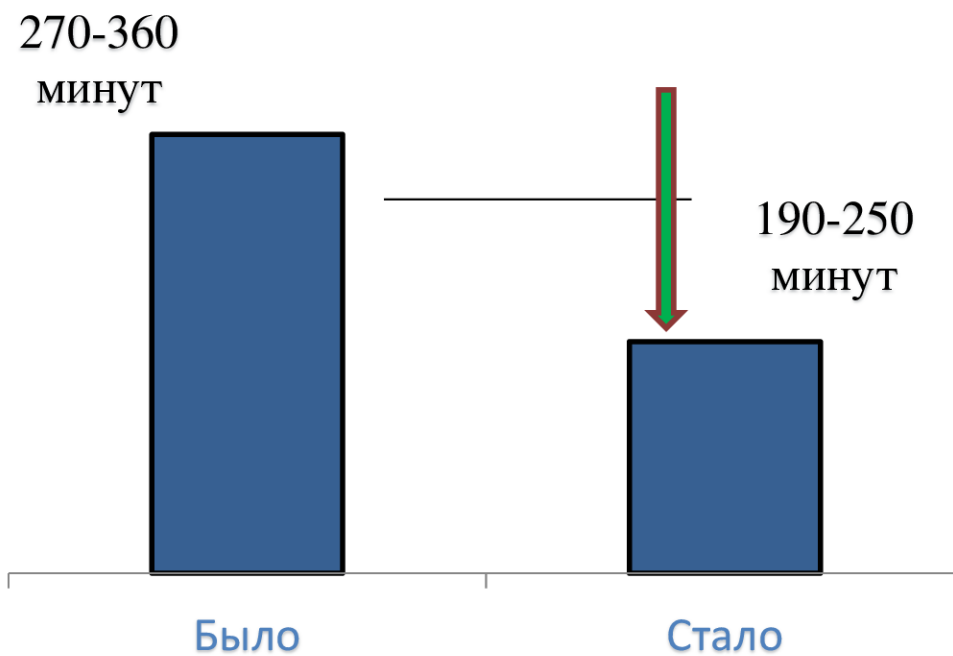
Выполнение плана реализации проекта

В рамках реализации проекта были проведены следующие мероприятия:

- Внедрение электронного документооборота;
- Обеспечение функционирования системы обмена информацией, изменение сознания, понимание необходимости данной работы;
- Обучение сотрудников и преподавателей приемами работы на платформе АИС СГО, а так же возможностям использования различных сервисов;
- Педагогический совет на тему: «Внедрение в образовательную деятельность бережливых технологий, а именно электронный документооборот при составлении отчетной документации»;
- Использование при обмене документацией с педагогическим коллективом платформы АИС СГО, а именно размещение файлов, таблиц отчетов, информации о входящей документации, проводимых мероприятиях и т.д.




Результаты реализации проекта




Стандарт реализации процесса (алгоритм)

«.....»


1. Описание действия 1 этапа: Разработка новых форм сдачи отчета.



2. Описание действия 2 этапа: Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками.



3. Описание действия 3 этапа: Внедрение новых форм сдачи отчета.



4. Описание действия 4 этапа: Сдача отчетов педагогическими работниками в новой форме

[ССЫЛКА на участие в проекте «БЕРЕЖЛИВАЯ ШКОЛА»](https://school11.anapaedu.ru/berezhlivaya-shkola/)

<https://school11.anapaedu.ru/berezhlivaya-shkola/>

Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?

Написать о проблеме

госуслуги
Решаем вместе



📍 353411, Краснодарский край, Анапский район, село Супсех, переулок Парковый,20.

Школа № 11

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Степана Михайловича Жолоба

📞 Горячая линия

