

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АНАПСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК АСТ)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №11



«01» сентября 2017г

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора ГБПОУ КК АСТ
Заместитель директора по учебной работе
С.В. Малютина



«01» сентября 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя



«01» сентября 2017 года

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

наименование программы

по профессии 18103 Садовник
код и наименование профессии

квалификация – помощник садовника

нормативный срок освоения ОППО – 10 месяцев

2017г

Основная образовательная профессионального обучения по профессии «Садовник» разработана с учетом профессионального стандарта «Садовод», утвержденный Приказом Минтруда России от 04.08.2014 г. № 527н и квалификационных требований, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Учебного плана по дополнительной профессиональной программе 18103 «Садовник», утвержденного решением педагогического совета от «30» августа 2017г., протокол № 1

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик(и):

Зам. директора по учебной работе

(занимаемая должность)

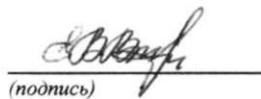

(подпись)

С.В.Малютина

(инициалы, фамилия)

преподаватель

(занимаемая должность)

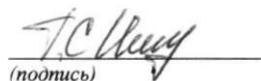

(подпись)

Е.В.Войтович

(инициалы, фамилия)

Методист

(занимаемая должность)


(подпись)

Т.С. Шишко

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

4. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**5. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**7. ОБЕСПЕЧЕНИЙ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная программа профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник» реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум» и МБОУ СОШ №11.

ОППО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ КК «Анапский сельскохозяйственный техникум» с учетом требований регионального рынка труда на основе профессионального стандарта «Садовод» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142).

ОППО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин.

ОППО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ дисциплин.

ОППО реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ОППО:

Нормативную основу разработки ОППО по профессии 18103 «Садовник» составляют:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 гг, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г №792-

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) ст.79);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Профессиональный стандарт «Садовод» (утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142);

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»;

Устав МБОУ СОШ №11

Положение о Правилах приема

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся техникума

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся школы

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Выполнение работ по получению продукции садоводства

Группа занятий: 6113 Садовники, садоводы и другие работники плодопитомников (код ОКЗ)

Вид экономической деятельности:

01.13.21 Выращивание плодовых и ягодных культур (код ОКВЭД)

Область профессиональной деятельности выпускников:

- Производственно-технологическая деятельность в области садоводства
- Выполнение работ по получению продукции садоводства.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- заказы потребителя на выполнение работ;
- территории ухода за плодовыми и ягодными культурами (сады, плодопитомники);
- растения, деревья и кустарники;
- технологические процессы, в т.ч. специальные препараты и материалы;
- нормативная документация.

Виды деятельности выпускников (трудовые функции)

- Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая

2.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными (ПК) компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Общие компетенции (ОК): Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК.3...	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

клиентами.

ОК 7 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая
ПК 1.1	вспомогательные работы по выращиванию подвоев и саженцев
ПК 1.2	вспомогательные работы по посадке и уходу за садом
ПК 1.3	вспомогательные работы по уборке урожая

Вспомогательные работы по выращиванию подвоев и саженцев	
Трудовые действия	Заготовка плодов для отбора семян
	Посев семян, прореживание всходов
	Копка почвы, рыхление
	Обрезка маточных кустов вегетативно размножаемых подвоев
	Окучивание маточников вегетативно размножаемых подвоев
	Отделение отводков от маточного куста
	Обработка черенков стимуляторами роста растений
	Подготовка почвы и посадка подвоев
	Выкопка саженцев
	Сортировка саженцев
	Окулировка подвоев
Необходимые умения	Владеть техникой сбора и сушки семян
	Применять методики определения структуры почвы
	Использовать садовый инструмент
	Владеть методами проведения окулировки
	Использовать растворы стимуляторов роста растений
Необходимые знания	Способы обработки почвы
	Типы и признаки созревания плодов
	Состав и свойства почв
	Способы посева семян
	Техника проведения прививки
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ
Вспомогательные работы по посадке и уходу за садом	
Трудовые действия	Подготовка посадочных ям
	Посадка саженцев
	Прополка приствольных полос
	Скашивание травы в междурядьях плодоносящего сада
	Выполнение обрезки плодовых деревьев
	Обработка ран после обрезки деревьев

Необходимые умения	Использовать садовый инвентарь
	Применять способы заживления ран после обрезки деревьев
Необходимые знания	Способы посадки саженцев
	Виды и приемы обрезки
	Технологические процессы кошения
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ
Вспомогательные работы по уборке урожая	
Трудовые действия	Сбор плодов
	Подготовка тары для съема плодов
	Сортировка плодов
	Подготовка ящиков для укладки плодов
	Упаковка плодов
	Уборка и дезинфекция плодохранилища
Необходимые умения	Владеть способами уборки урожая
	Владеть приемами сортировки плодов на товарные сорта
Необходимые знания	Применять дезинфицирующие средства
	Использовать садовый инвентарь
	Способы уборки урожая
	Калибровка плодов
	Способы упаковки плодов
	Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- для лиц, обучающихся на базе основного общего образования -10 месяцев

2.2. Требования к поступающим

- паспорт
- документ об образовании государственного образца (наличие аттестата об основном общем образовании);

2.3. Рекомендуемые квалификация и разряд по профессии рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

18103 Садовник - 1 разряда

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии 18103 Садовник

Квалификация: садовник 1 разряда

Форма обучения - очная

Трудоемкость - 355 часов (4 часа в неделю),

из них 151 час на базе государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Анапский сельскохозяйственный техникум»

204 часа на базе СОШ № 11

Нормативный срок обучения - 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Учебная нагрузка обучающихся (час.)	
		Обязательная аудиторная	
		всего занятий	В т. ч.
лабораторные	практические		
1	2	6	7
<i>П.00</i>	<i>Профессиональный цикл</i>		
<i>ОП.00</i>	<i>Общепрофессиональных дисциплины</i>	153	109
ОП.01	Основы экономики	34	20
ОП.02	Основы деловой культуры	17	10
ОП.03	Ботаника	34	18
ОП.04	Основы агрономии	17	17
ОП.05	Защита растений	17	17
ОП.06	Охрана труда	17	17
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	17	10
<i>ПМ.00</i>	<i>Профессиональные модули</i>	**	**
ПМ.01	Организация работ по профессии 18103 Садовник	93	93
МДК.01.01	Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая	34	34
МДК.01.02	Выполнение вспомогательных работ по выращиванию, уходу, посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений	34	34
УП.00.	Учебная практика (1 неделя)	25	25
<i>ФК</i>	<i>Физическая культура</i>	102	100
ФК.01	Физическая культура	102	100
	Консультации	4	
ГИА.00	Итоговая аттестация квалификационный экзамен	3	
	Всего	355	302

5.АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01. Основы экономики

1.Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Основы экономики является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2.Место дисциплины в структуре профессиональной программе профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- отличать экономические термины от неэкономических;
- объяснять связь повседневных жизненных ситуаций с экономикой;
- различать элементы натурального хозяйства в жизни своей семьи;
- принимать рациональные решения по конкретным ситуациям, связанным с разделением труда;
- решать задачи экономического содержания;
- различать признаки традиционной, плановой и рыночной экономики;
- устанавливать вид рынка в зависимости от степени его конкурентности;
- заполнять формы документов на приватизацию жилья;
- ориентироваться в сокращенных обозначениях названий современных фирм;
- заполнять бланк трудового договора;
- правильно заполнять бланк для постановки на учет в службе занятости.

знать:

- функции денег;
- банковскую систему;
- причины различий в уровне оплаты труда;
- основные виды налогов;
- организационно- правовые формы предпринимательства;
- виды ценных бумаг;

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>34</i>
практические занятия	<i>20</i>
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.02. Основы деловой культуры

1.Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы деловой культуры является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3..Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться с коллегами, руководством, деловыми партнерами и клиентами;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- применять основные правила и нормы поведенческого этикета.

знать:

- основы эстетической и этической культур;
- основы психологии общения; основы делового имиджа;
- элементы речевого этикета и основные требования к речи;
- требования к ведению делового диалога по телефону.

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>17</i>
практические занятия	<i>10</i>
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация рабочей программы
дисциплины ОП.03. Ботаника**

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Ботаника является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программе профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- классифицировать растения;
- определять структуру растений;

знать:

- классификации растений, их функции;
- внешнее и внутреннее строение растений;
- типы размножения растений, их сущность;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>34</i>
практические занятия	<i>18</i>
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.04. Основы агрономии

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Основы агрономии является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программе профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять типы почвы;
- подбирать необходимый способ обработки почвы;
- определять виды минеральных и органических удобрений;

- выполнять мероприятия по борьбе с эрозией почвы и охране окружающей среды;

знать:

- основные виды почвы;
- виды обработки почвы;
- основные виды удобрений, их применение;
- способы орошения и осушения почвы;

мероприятия по охране окружающей среды;

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	17
практические занятия	17
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05. Защита растений**

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Защита растений является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять вредителей растений по внешнему виду;
- классифицировать болезни растений;
- классифицировать болезни растений по внешним признакам;
- выбирать необходимый защитный препарат;
- различать способы обеззараживания почв и семян;

знать:

- основные задачи защиты растений;
- основные группы вредителей;
- иметь понятие о внешнем и внутреннем строении вредителей;
- характеристику инсектицидов и фунгицидов;
- причины болезней растений и кустарников;
- внешние признаки заболеваний растений и кустарников;
- способы оздоровления почв;
- способы обеззараживания семян.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>17</i>
Лабораторные /практические занятия	
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06. Охрана труда**

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Охрана труда является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать санитарные требования;
- использовать инструменты по назначению;
- использовать инструкции по электробезопасности оборудования;

знать:

- правовые и организационные основы охраны труда;
- основы безопасности труда и пожарной охраны в сельскохозяйственном производстве, зеленом хозяйстве и объектах озеленения;
- основы электробезопасности;
- основы гигиены труда;

4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>17</i>
практические занятия	
текущий контроль успеваемости	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.07. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Безопасность жизнедеятельности является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013)

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- владеть навыками в области гражданской обороны;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.

знать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- состав и назначение Вооруженных сил Российской Федерации;
- основные виды военно - профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	17
практические занятия	10
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотации рабочей программы раздела Физическая культура
Аннотация рабочей программы ФК.00. Физическая культура

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.01. Физическая культура является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142;

2. Место дисциплины в структуре профессиональной программы профессионального обучения: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	<i>102</i>
практические занятия	<i>100</i>
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Аннотации рабочей программы раздела Профессиональный модуль
Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Выполнение работ по выбранной профессии рабочего 18103 Садовник

1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины **ПМ.01 Выполнение работ по выбранной профессии рабочего 18103 Садовник** является частью основной программы профессионального обучения (ОППО) по профессии 18103 «Садовник», разработанной с учетом профессионального стандарта (код 13.013), утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014г №527н, регистрационный номер 142; в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	вспомогательные работы по выращиванию подвоев и саженцев
ПК 1.2	вспомогательные работы по посадке и уходу за садом
ПК 1.3	вспомогательные работы по уборке урожая

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: Требования. В результате изучения дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

по выполнению вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая

- заготовка плодов для отбора семян;
- посев семян, прореживание всходов;
- копка почвы, рыхление;
- обрезка маточных кустов вегетативно размножаемых подвоев;
- окучивание маточников вегетативно размножаемых подвоев;
- отделение отводков от маточного куста;
- обработка черенков стимуляторами роста растений;
- подготовка почвы и посадка подвоев;
- выкопка саженцев;
- сортировка саженцев;
- окулировка подвоев;
- подготовка посадочных ям;
- посадка саженцев;
- прополка приствольных полос;
- скашивание травы в междурядьях плодоносящего сада;
- выполнение обрезка плодовых деревьев;
- обработка ран после обрезки деревьев;
- сбор плодов;
- подготовка тары для съема плодов;
- сортировка плодов;
- подготовка ящиков для укладки плодов;
- упаковка плодов;
- уборка и дезинфекция плодохранилища;

по выращиванию уходу и посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений

- копка почвы, рыхление, нарезка рядов, прикатывание почвы;
- посев семян, прореживание всходов, высадка рассады;
- окучивание и полив насаждений;
- заготовка, установка и уборка кольев, подвязка растений;
- выкопка цветочных, декоративных, древесно-кустарниковых растений;
- затаривание посадочным материалом горшков, ящиков;
- подготовка ящиков, горшков, стеллажей для посадки растений;
- обеспечение рабочих мест посадочным материалом
- копка ям и засыпка после высадки саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
- посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
- валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников;
- кошение трав на газонах, обрезка бортов садовых дорожек, уплотнение грунта;
- обрезка больных, отмерших побегов древесных, древесно-кустарниковых растений.

уметь:

по выполнению вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая

- владеть техникой сбора и сушки семян;
- применять методики определения структуры почвы;
- использовать садовый инструмент;
- владеть методами проведения окулировки;
- использовать растворы стимуляторов роста растений;
- использовать садовый инвентарь;
- применять способы заживления ран после обрезки деревьев;
- владеть способами уборки урожая;
- владеть приемами сортировки плодов на товарные сорта;
- применять дезинфицирующие средства;

по выращиванию уходу и посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений

- обрабатывать почву и выполнять подготовительные работы для посадки растений;
- проводить окучивание и полив растений;
- сортировать и укладывать затаренные ящики, горшки в определенные места;
- сажать, пересаживать саженцы, черенки, сеянцы, деревья, кустарники, цветочные растения;
- пользоваться садово-огородным инструментом и инвентарем;

знать:

по выполнению вспомогательных работ по выращиванию саженцев, посадке, уходу за садом и уборке урожая

- способы обработки почвы;
- типы и признаки созревания плодов;
- состав и свойства почв;
- способы обработки семян перед посевом;
- способы посева семян;
- Техника проведения прививки;
- Правила охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ;
- способы посадки саженцев;
- виды и приемы обрезки;

- технологические процессы кошения;
- по выращиванию уходу и посадке декоративных цветочных, древесно-кустарниковых растений*
- способы обработки почвы;
- способы посева семян и высадки рассады;
- виды орошения, нормы и время полива;
- способы посадки, пересадки растений;
- технологические процессы кошения, обрезки, трамбовки;
- требования охраны труда при выполнении сельскохозяйственных работ.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объём, часов
Обязательные учебные занятия, в том числе	93
практические занятия	68
Учебная практика	25 (1 неделя)
текущий контроль успеваемости	
Промежуточная аттестация в форме - Экзамен квалификационный	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации».

В тех случаях, когда по теоретическим дисциплинам не предусмотрен экзамен, преподаватель проводит для групп зачет или дифференцированный зачет. Время на проведение зачета и дифференцированного зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану

Аттестация в устной форме по теоретическим предметам проводится по билетам, составленными преподавателями техникума с учетом требований программ по этим дисциплинам; содержание экзаменационного материала билетов утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин по специальности «Агрономия»

Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные рабочим учебным планом, и начинается с 9 часов по местному времени. На аттестацию в письменной и устной форме отводится 6 астрономических часов.

6.2. Организация итоговой аттестации выпускников.

6.2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется администрацией Техникума по каждой ОПО и утверждается приказом директора техникума.

Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также специалистов, предприятий, объединений, организаций-заказчиков кадров рабочих и специалистов.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель (заместитель директора по учебной работе), который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.2.2. Содержание итоговой аттестации выпускников, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

Итоговая аттестация выпускников состоит из защиты выпускной письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определенной техникумом.

Конкретный перечень работ входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках ОПО, порядок формы и сроки проведения, а также выполнение экзаменационных работ устанавливаются администрацией техникума.

Выпускная письменная экзаменационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному Профессиональным стандартом (код 13.013) «Помощник садовника».

6.3. Требования к выпускным письменным экзаменационным работам.

6.3.1 Выпускная письменная экзаменационная работа должна соответствовать требованиям и уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой и соответствовать основным видам профессиональной деятельности. Обязательное

требование - соответствие тематики выпускной письменной экзаменационной работы содержанию профессионального модуля

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Кадровое обеспечение

При реализации основной программы профессионального обучения, в техникуме предусмотрено штатным расписанием должности специалистов психолого-педагогического сопровождения: педагог - психолог, социальный педагог, медицинский работник.

Для эффективной работы по созданию условий для обучения обучающихся в техникуме обеспечивается на постоянной основе подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов с целью получения профессиональных знаний, формирования профессиональных компетенций и специфику организации образовательного процесса при реализации профессиональных программ, применения специальных технических средств обучения с учётом индивидуальных особенностей организма человека. Также для сохранения и укрепления кадрового потенциала техникума, осуществляющих реализацию профессиональных программ, разработаны меры материального стимулирования деятельности педагогов и специалистов, включая установление соответствующих сложности их работы размеров и условий оплаты труда, а также мер их морального поощрения.

7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная программа профессионального обучения по профессии **18103 Садовник** обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

Обеспеченность учебной литературой находится в пределах норматива (1 экз. на 1 обучающегося). Наряду с учебниками по дисциплинам и модулям имеются учебные пособия, разработанные преподавателями и мастером производственного обучения, адаптированными к обучению лиц ограниченными возможностями здоровья, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный рабочими программами.

При проведении теоретических занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин и модулей. Имеется возможность подключения во время урока к сети Интернет.

В техникуме имеется читальный зал. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение реализации программы профессионального обучения по профессии **18103 Садовник**, отвечает санитарным и противопожарным нормам и особым образовательным потребностям обучающихся.

Техникума располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий и теоретической подготовки.

Кабинеты, оборудуются компьютерной техникой, видеотехникой (широкоформатными телевизорами, мультимедийными проекторами).

7.3.1 Перечень кабинетов и мастерских, используемых в реализации основной программы профессионального обучения по профессии 18103 Садовник

Кабинет	Наименование кабинета
Учебная мастерская	Теплица, Кабинет для практических занятий: садовый инструмент (прививочный нож, секаторы, садовые ножницы, триммер, лопаты, грабли, тяпки)
Залы	Библиотека Читальный зал,

Оборудование учебного кабинета по ботанике, агрономии, и защиты растений:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочее место для обучающихся
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- широкоформатный телевизор;
- Наглядные пособия обучения:
- коллекция комнатных растений;
- гербарии;
- таблицы;
- фотоматериалы;
- образцы семян цветочных культур;
- каталог комнатных растений;
- презентация луковичных растений;
- презентация однолетних красивоцветущих растений;
- презентация однолетних декоративно-лиственных растений;
- презентация многолетних растений, не зимующих в открытом грунте;
- презентация многолетних растений, зимующих в открытом грунте;
- презентация мелколуковичных растений;
- презентация вьющихся растений;
- презентация весеннецветущих растений;
- фрагменты видеофильмов посев семян; по пикировке растений; размножению многолетних растений

Дидактический материал обучения:

- коллекции карточек луковичных растений;
- карточки однолетних растений;
- карточки однолетних красивоцветущих растений;
- карточки однолетних декоративно-лиственных растений;
- коллекции карточек многолетних растений, не зимующих в открытом грунте;
- коллекции карточек многолетних растений, зимующих в открытом грунте;
- коллекция семян однолетних культур;

- коллекции карточек мелколуковичных растений;
- коллекции карточек клубнелуковичных растений;
- пазлы однолетних растений; кустарников;
- кроссворд сухоцветы;
- кроссворд однолетники;
- кроссворд многолетники;
- кроссворд вьющиеся растения;

7.4. Требования к организации практики

Практика является обязательным разделом ОППО по профессии 18103 Садовник. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися трудовых функций, соответствующих видам профессиональной деятельности садовника.

Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специально оборудованном кабинете, оснащённом необходимым оборудованием и инструментами. Форма проведения практики определяется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Количество часов учебной практики в день - 5 часов, с включением в это время двух обеденных перерывов первый 20 минут, второй 30 минут и технологических перерывов 5 минут между уроками и 10 минут между парами.

Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Руководство учебной практикой осуществляет мастер производственного обучения, участвующий в реализации профессионального модуля, в руководстве производственной практикой участвуют также представители организаций. При определении мест прохождения производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

По окончании практики обучающиеся, представляют свои отчетные документы, дневник производственной практики с производственной характеристикой.