

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА**

**ПРИКАЗ**

от 30 августа 2024 года

№ 339

**О назначении ответственных за организацию и проведение  
государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов  
МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба  
в 2024-2025 учебном году**

С целью качественной подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить:

- **Сосновскую Елизавету Юрьевну**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственной за организацию и проведение ГИА-9, за ведение базы данных участников в форме ОГЭ, обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение и уничтожение персональных данных обучающихся.

- **Романову Нину Владимировну**, заместителя директора по учебно-методической работе ответственной за организацию и проведение ГИА-11, за ведение базы данных участников в форме ЕГЭ, обработку персональных данных обучающихся, включая сбор, хранение, уточнение и уничтожение персональных данных обучающихся.

1.1. Утвердить План подготовки к ГИА, ознакомить коллектив, распределить обязанности педагогов в соответствии с планом и регулярно осуществлять контроль за реализацией плана, обеспечив полное его выполнение.

1.2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА и довести его до выпускников, родителей и педагогического коллектива.

1.3. Организовать проведение инструктивных совещаний и обучающих семинаров с педагогами по организации и процедуре проведения ГИА.

1.4. Организовать методическую помощь учителям-предметникам по вопросам подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов экзаменам.

1.5. Оформить в коридоре 2 этажа информационный стенд по ГИА.

1.6. Обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных ОГЭ и ЕГЭ при обработке, хранении и использовании.

1.7. Гарантировать полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в РИС, своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке.

2.Поручить организации информационного обеспечения ГИА библиотекарю Пановой О.С.

3.Назначить ответственным за психологическое сопровождение ГИА 9-х, 11-х классов педагога-психолога старшей и основной школы Личман В.В.

4. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Сосновскую Е.Ю., заместителя директора по УМР Романову Н.В.

Директор



П.В. Сивков