

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА
(МБОУ СОШ № 11 им. С. М. Жолоба)**

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

№ 320

Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, с учетом письма Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»

п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить использовать с 02.09.2024 года в МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба в образовательной деятельности и организации взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) только информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП Сферум).

2. Назначить делопроизводителя Крикун Н.А. работником, имеющим профиль «Администратор ОО» в ИКОП Сферум.

3. Делопроизводителю Крикун Н.А.:

- выстроить структуру образовательной организации на платформе и обеспечивать возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе;
- сопровождать и координировать процессы использования ИКОП Сферум внутри образовательной организации;
- организовать заседание педагогического совета и разъяснить участникам особенности использования ИКОП Сферум, также доводить всю новую информацию.

4. Педагогическим работникам:

- пройти обучение, ознакомиться с материалами по использованию учебного профиля ИКОП Сферум на странице в сети интернет по адресу <https://sferum.ru>;
- организовать классные часы с обучающимися и родительские собрания с их родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия через ИКОП Сферум – в срок до 13.09.2024 года.

5. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (приложение № 1).

6. Делопроизводителю Крикун Н.А. довести настоящий приказ и положение под подпись до сведения всех педагогических работников и разместить его на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.В. Сивков

Приложение № 1
к приказу № 350 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
им.С.М.Жолоба

П.В.Сивков



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах в МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба 2024-2025 учебный год

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений «VK-мессенджер».

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком

общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба;

- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБОУ СОШ № 11 им.С.М.Жолоба;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.