

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА
(МБОУ СОШ № 11 им. С.М.Жолоба)**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 года

№ 343

**О создании Совета по питанию
на 2024-2025 учебный год**

С целью улучшения качества и безопасности школьного питания, обеспечения охраны здоровья учащихся и мониторинга организации питания обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать Совет по питанию в составе:
 - Сивков П.В. - директор, председатель Совета по питанию;
 - Крикун Н.А. – делопроизводитель, заместитель председателя Совета по питанию;

Члены Совета по питанию:

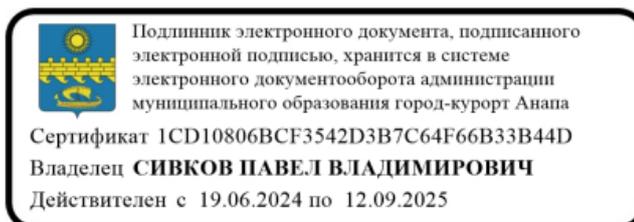
- Журавлева Е.Н., специалист отдела кадров.
- Сосновская Е.Ю., заместитель директора по УВР.
- Заводиленко Н.В., заместитель директора по УВР начальной школы.

Привлечь к работе Совета по питанию медицинского работника школы
Близнюк В.М.

2. План работы Совета утвердить (Приложение № 1);
3. составить план-график плановых проверок (Приложение № 2);

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



П.В.Сивков

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 11
№ 343 от 30.08.2024 г. г.

**План работы Совета по питанию в МБОУ СОШ № 11
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Дата проведения
1	Оформить информационный стенд «Питание школьников». Обновлять информацию по мере необходимости.	Сентябрь, по мере необходимости
2	Разместить план мероприятий Совета на 2023-2024 учебный год на сайте школы.	Сентябрь
3	Проводить заседание совета по питанию.	Один раз в четверть
4	Проводить контроль качества поступающей продукции.	Оперативно, не реже одного раза в месяц
5	Проверять соответствие ежедневного и циклического меню	Оперативно, не реже одного раза в месяц
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Оперативно, не реже одного раза в месяц
7	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	Оперативно, не реже одного раза в месяц
8	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
9	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На общешкольных собраниях и классных родительских собраниях
10	Ведение открытого журнала «Отзывов предложений об организации питания в школе»	Систематически
11	Размещение информации по вопросам организации питания учащихся на сайте	По мере необходимости
12	Участие в заседании педсоветов, совещаний при директоре, заседаний Управляющего совета по вопросам организации питания в школе.	По мере необходимости
13	Систематический контроль за качеством приготовленной в школьном пищеблоке пищи.	Ежедневно
14	Проведение мониторинга по охвату обучающихся горячим питанием.	Ежемесячно
15	Выставка-дегустация «Вкусный и здоровый завтрак»	
16	Выставка – дегустация «Широкая масленица»	

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 11
№ 343 от 30.08.2024 г.

**График
проведения контроля работы столовой
членами Совета по питанию**

п/п	СОДЕРЖАНИЕ	МЕСЯЦ, ГОД
1	- работа пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение	Сентябрь 2024 года (один раз в две недели)
2	проб за 48 часов, закладка продуктов, количество	Октябрь 2024 года (один раз в две недели)
3	пищи и продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);	Ноябрь 2024 года (один раз в две недели)
4	- организация питания детей (соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, количество пищи, оформление блюд, маркировка	Декабрь 2024 года (один раз в две недели)
5	посуды для пищи);	Январь 2025 года (один раз в две недели)
6	- состояние складских помещений (хранение, санитарно – эпидемиологический режим);	Февраль 2025 года (один раз в две недели)
7	- соблюдение 10-дневного циклического меню, рекомендованного Роспотребнадзором;	Март 2025 года (один раз в две недели)
8	- соблюдение транспортировки продуктов и их качество;	Апрель 2025 года (один раз в две недели)
9	- ведение документации по организации питания.	Май 2025 года (один раз в две недели)