**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СТЕПАНА МИХАЙЛОВИЧА ЖОЛОБА**

**(МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба)**

П Р И К А З

20.03.2024 г. № 24/1

«Об утверждении оценки коррупционных рисков МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 31 июля 2020 года, Указа Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по

совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 г., Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, представляющая собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности **МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба**

**п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить оценку коррупционных рисков **МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба** (Приложение).
2. Экономисту Меженской И.В. разместить настоящий приказ и оценку коррупционных рисков на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Сивков П.В.

С приказом ознакомлена: Меженская И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу № 24/1 от 20.03.2024 года **«Об утверждении оценки коррупционных рисков МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба»**

Оценка коррупционных рисков

**МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности **МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба**, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназии.

***Возможные коррупционные правонарушения в* МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба*:***

* при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
* при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
* при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Перечень должностей**

**МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы.
2. Завхоз.
3. Заместители директора по учебной работе.
4. Заместитель директора по воспитательной работе.
5. Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности.
6. Педагогический работник, классный руководитель.
7. Библиотекарь.
8. Социальный педагог.
9. Секретарь.

Зоны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётныхдокументах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебнойдеятельности |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 10. | Оплата труда | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 11. | Аттестация обучающихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;-завышение оценочных баллов завознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных
управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.