**Приложение №2**

 к коллективному договору

МБОУ СОШ№11

им.С.М.Жолоба

 мо г-к Анапа

**СОГЛАСОВАНО :** **УТВЕРЖДЕНО :**

Председатель Профсоюзного комитета Директор МБОУ СОШ №11

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Юркова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Рябоконь

«­­­­­­­25» июня 2021 г. «25» июня 2021 г.

**Положение**

**об оплате труда работников**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11**

**им.С.М.Жолоба**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

(вступает в силу с 01 сентября 2016 года)

 г.к. Анапа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11

им.С.М.Жолоба администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБОУ СОШ №11 им. С.М.Жолоба), а также повышения эффективности использования средств, направленных из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями Краснодарского края, улучшения качества предоставления общеобразовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 марта 2016 года № 725 «О применении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений (организаций) муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 28 ноября 2008 года № 387 "О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа" (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2015 года № 4900; от 20 марта 2017 года № 900), Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015 года № 2762 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований краснодарского края государственными полномочиями в области образования", Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.3. Положение включает в себя: формирование и распределение фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба, базовые оклады (базовые должностные оклады),базовые ставки заработной платы и их размеры; порядок и условия выплат компенсационного характера; порядок и условия выплат стимулирующего характера; условия оплаты труда руководителей и их заместителей.

1.4. Оплата труда работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба устанавливается с учетом:

 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- базовых окладов (базовых должностных) окладов, базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- перечня видов компенсационного характера;

- перечня видов стимулирующего характера.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества выполняемого труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случае, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.9. Оплата труда работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

**2.Формирование фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба**

2.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета) по следующей формуле:

*ФОТо = N х Н х Д, где:*

*ФОТо* – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения и начисления на выплаты по оплате труда;

*N* – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

*Н* – количество учащихся в общеобразовательном учреждении на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года
(1 января);

*Д* – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая образовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

2.2. Расчет фонда оплаты труда МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба производится два раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

**3. Формирование централизованного фонда стимулирования**

**руководителей общеобразовательных учреждений**

3.1. Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

*ФОТцст = ФОТо х ц, где:*

*ФОТцст* – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

*ФОТо* – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

*ц* – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Рекомендуемый размер централизуемой доли ФОТцст – до 3%.

3.2. Размер централизованного фонда стимулирования руководителей определяется в соответствии с порядком формирования и использования централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений. При изменении в течение финансового года годового фонда оплаты труда МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба размер централизуемой доли подлежит корректировке.

3.3. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми управлением образования.

**4. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ №11 им. С.М. Жолоба**

4.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ №11 им.С.М. Жолоба состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом и определяется по следующей формуле:

*ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:*

*ФОТо* – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

*ФОТп* – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

*ФОТпр* – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

 4.2. Директор МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, локальные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении: доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере 70% к общему фонду оплаты труда учреждения, а доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере 30% к общему фонду оплаты труда учреждения. При этом, указанное соотношение может быть изменено МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит избазовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

*ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:*

*ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;*

*ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;*

*ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.*

*КВ* – выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТ (б)) включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

* проверка письменных работ;
* классное руководство (рекомендуемый размер доплаты за выполнение функций классного руководителя – из расчета 2000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», либо в классе с наполняемостью 14 человек в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности);
* заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);
* руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;
* организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогический работников» ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчет доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени);
* внеурочная деятельность по ведению часов в рамках федерального государственного образовательного стандарта (данная выплата осуществляется по следующей формуле: ∑Ф = у × ч × Стп × к.нед. × К, где ∑Ф - сумма доплаты за ФГОС, у - количество учеников в классе, ч -количество отведенных часов, Стп -стоимость педагогической услуги, к.нед. - количество недель, К-коэффициент применяемый для расчета (коэффициент устанавливается в диапазоне от 01, до 1));

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя отражен в Приложение №5 к настоящему Положению.

4.5. На стимулирующую часть педагогических работников, осуществляющих учебный процесс направляется процент от общего фонда оплаты труда на усмотрение директора МБОУ СОШ №11им. С.М.Жолоба.

4.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит избазовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

*ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:*

*ФОТпр* – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

*ФОТпр(б)* – базовая часть ФОТпр;

*ФОТпр(с*) – стимулирующая часть ФОТпр;

*КВпр* – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

 4.7. Компенсационная выплата учителей учитывается при расчете оклада (в расчетном показателе стоимость педагогической нагрузки (Стп.). Доплата за работу в сельской местности учителям включена в расчет стоимости педагогической нагрузки (Стп).

**5. Порядок и условия оплаты труда**

5.1. Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала за исключением заведующего производством включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Базовая часть оплаты труда заведующего производством, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с дифференциацией в размере должностного оклада по уровням:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей/категория муниципальных организаций (учреждений) | Минимальный размер базового должностного оклада, рубли |
| С 01 января 2019 года | С 01 января 2020 года |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе«Учебно-вспомогательный персонал» |
| 1-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений) | 5607 | 5821 |
| 2-го уровнядля всех категорий муниципальных организаций (учреждений) | 6354 | 6596 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе«Педагогический персонал» |
| В общеобразовательных организациях | 8955 | 9493 |

5.3. Минимальные размеры окладов общих профессий рабочих, входящих в состав работников МБДОУ, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Минимальный размер оклада, рублей |
|  | С 01 января 2019 года | С 01 января 2020 года |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 5422 | 5629 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5516 | 5726 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5609 | 5823 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | 5702 | 5919 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5798 | 6019 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5981 | 6209 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6170 | 6405 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6356 | 6598 |

5.4. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор МБОУ СОШ №11 им. Жолоба самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. Оплата труда библиотечных работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с соответствующими отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании город-курорт Анапа. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

5.6.Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.7. Работнику, окончившему три полных курса высшего учебного заведения, может быть установлен базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, предусмотренный для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.8. Работники, не имеющие соответствующего образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МОО и МУ в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Этим работникам может быть установлен базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, предусмотренные для лиц, имеющих требуемое образование.

5.9. Директору МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба при приеме на работу сотрудников необходимо руководствоваться приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями).

 5.10. Своевременно, не реже двух раз в месяц (аванс, соответственно 25 число каждого месяца и остальная часть заработной платы,соответственно 10 число каждого месяца), выплачивать работнику обусловленную Трудовым кодексом РФ ,договором заработную плату. Минимальный размер аванса должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время. (Постановление Совета Министров СССР от 23.05 1957 года №566 «О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца», Письмо Роструда от 08.09.2006 года № 1557-6 «Начисление авансов по зарплате»);

**6. Расчет окладов (должностных окладов) ставок заработной платы**

**педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

*О = Стп х Н х Уп х П х Г + 115, где:*

*О* – оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

*Стп* – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

*Н* – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

*Уп* – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

*П* – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно согласно приложению №3 к настоящему Положению;

*Г* – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы согласно приложению №3 к настоящему Положению;

*115* рублей – ежемесячная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам.

6.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением об общеобразовательном учреждении или другими нормативными документами.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент до 1,2.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

**7. Расчет окладов директора и его заместителей**

7.1. Должностной оклад директора МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленного по следующей формуле:

*Ор = Осрп х К, где:*

 *Ор* – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

*Осрп* – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

*К* – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений, а именно:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более
1000 человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

7.2. Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются учредителем общеобразовательного учреждения.

7.3. С 01 сентября 2013 года в должностной оклад руководителя включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

7.4. Отраслевой орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от выполнения показателей эффективности работы учреждения, утвержденных правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (предприятия) (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится учреждение, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы»

7.5. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7.6. Отраслевые органы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений

Оклады заместителей директора, устанавливаются на 10 - 30% ниже от должностного оклада директора и подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения (Приложение № 7 к настоящему Положению).

**8. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

 8.1. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, а также настоящим Положением.

8.2. В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера: за работу на тяжелых (особо) тяжелых, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда при наличии СОУТ. Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается; за совмещение профессий (должностей); за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; специалистам за работу в сельской местности; за работу в ночное время; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу.

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и в соответствии с пунктом 3 приложением № 3 к настоящему Положению.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и в соответствии с пунктом 4 приложением № 3 к настоящему Положению.

8.5. Специалистам, работающим в сельской местности, к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается выплата согласно пункту 5 приложению № 3 к настоящему Положению.

8.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором и в соответствии с пунктом 6 приложением № 3 к настоящему Положению.

8.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимися к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

8.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленных нагрузке (педагогической работе).

**9. Выплаты стимулирующего характера**

9.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июня 2015 года № 2762 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа" и настоящим Положением работникам МБОУ СОШ №11 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к базовому окладу за наличие квалификационной категории;

- повышающий коэффициент к базовому окладу за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к базовому окладу за ученую степень, почетное звание;

- специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования;

- доплата за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей.

 - стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты;

 - персональный повышающий коэффициент.

9.2. Стимулирующая выплата к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за наличие квалификационной категории производится в течение 5 лет со дня издания приказа Министерства образования и науки Краснодарского края о присвоении квалификационной категории. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть материалы на присвоение квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения. В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории, ученой степени применяется как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Выплата производится в приоритетном порядке. Указанная выплата устанавливается в абсолютной сумме и отражена в пункте 1 приложения № 4 к настоящему Положению.

9.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования в абсолютной сумме. Конкретный размер стимулирующей выплаты за выслугу лет отражен в приложении №2 к настоящему Положению. При этом следует учитывать, что в педагогический стаж засчитывается работа в ограниченных учреждениях и организациях и на определенных должностях. Конкретный перечень учреждений, организаций и должностей, время работы, в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования отражены в пункте 3 приложения № 4 к настоящему Положению.

9.4. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, в размерах, предусмотренных в пункте 2 приложения № 4 к настоящему Положению.

9.4. Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

9.5. Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и впервые заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба при наличии экономии фонда оплаты труда устанавливается стимулирующая выплата как молодому специалисту согласно пункту 4 приложения № 4 к настоящему Положению.

9.6. Доплата за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей может устанавливается в абсолютной сумме всем работникам МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба на срок выполнения порученных работнику обязанностей. При этом обязательно указывается какие именно обязанности вменены работнику. Конкретный размер указанной доплаты отражен в пункте 5 приложения №4к настоящему Положению.

9.7. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты устанавливается работникам МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба. Указанная выплата осуществляется за: обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы и на прилегающей территории (генеральные уборки, субботники, косметический ремонт); участие и организация общественно-полезного труда школьников во внеурочное время и на каникулах; проведение и участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет школы среди родителей и общественности; содержание и озеленение территории школы, своевременный покос травы, высадка декоративных растений; разработка документации для проведения тарификации работников школы; заключение договоров на предоставление услуг и поставку товаров на выгодных для школы условиях и др. Конкретный размер указанной доплаты отражен в пункте 6 приложения №4 к настоящему Положению.

9.8. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливается работникам, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы и его размерах принимается директором МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба персонально в отношении конкретного работника. Предельный размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0. Персональный повышающий коэффициент не может устанавливаться педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс.

9.8. Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого,учебно-вспомогательного,младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной работе;

1000 рублей - педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчет доплат производится пропорционально педагогической нагрузке и отработанному времени.

9.9. Также педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс ежемесячно при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются стимулирующие выплаты за высокие результаты труда, согласно критериев оценки качества работы - оценочному листу (Приложение № 9 к настоящему Положению).

9.10. Критерии оценки качества работы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс:

- подтверждение образовательных результатов выпускников на итоговой аттестации;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в подготовке и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью школы; поднимающих имидж школы, воспитывающих у учащихся патриотизм, толерантность, осознанное отношение к своему здоровью, эстетические и этические качества;

- выполнение поручений, связанных с обеспечением образовательного процесса или уставной деятельности;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, ведение учебно- программной документации, классных журналов, документации по индивидуальной работе с учащимися, направленной на повышение личных образовательных достижений; - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий в соответствии с планом работы школы;

- участие в мероприятиях по охране здоровья;

- творческая методическая работа по предмету: участие в работе методических объединений, проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конференциях, выставках презентация, разработка методических рекомендаций, создание авторских программ по учебным предметам и внеурочной деятельности, обобщение опыта на уровне школы, муниципального образования, региона, страны;

- внеклассная работа по предмету, результат которой участие в олимпиадах, конкурсах, других школьных, муниципальных, зональных, региональных и конкурсах;

- творчество и проведение предметных недель;

 - участие в мероприятиях по профилактике у школьников в вредных привычек, девиантного поведения, правонарушений, участие в рейдовых мероприятиях;

- проведение подворовых обходов;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) и (или) учащихся, конфликтов;

- профессиональные темы в периодических изданиях, на личных сайтах и интернет-изданиях;

- участие в работе общественных органов управления, общественных советов, комитетов;

- участие в организации общественно-полезного труда школьников во внеурочное время и на каникулах.

В рамках критериальной оценки учитываются результаты работы учебно-воспитательной работы, полученные при внутри-школьном контроле, представленные заместителями директора школы, итого самооценки учителей школы, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей, при проверках контролирующих органов согласно представленным документам.

Стимулирующие выплаты производятся всем педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс, в пределах имеющихся денежных средств.

Критерии и показатели для осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс могут корректироваться в установленном порядке.

Размер стимулирования устанавливается по результатам работы за месяц, квартал, полугодия, год в соответствии с критериями оценки деятельности работников по оценочным листам.

Для определения стоимости одного балла, объем денежных средств, предназначенный на стимулирующие выплаты делится на общую сумму баллов всех учителей школы. В результате чего определяется стоимость одного балла в рублях.

Размер стимулирующей выплаты каждому учителю определяется по следующему алгоритму: стоимость одного балла умножается на сумму набранных этим работником баллов.

9.11. Отдельным категориям работников в МОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба в соответствии с Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований краснодарского края государственными полномочиями в области образования" устанавливаются и выплачиваются стимулирующие выплаты. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных организаций устанавливаются по основной должности сотрудника пропорционально отработанному времени в размере 3000 (трёх тысяч) рублей в месяц. Данная выплата распространяется на следующие категорий сотрудников:

- учителя;

- другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог);

- обслуживающий персонал (гардеробщик, кладовщик, кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений).

9.12.Стимулирующие надбавки устанавливаются на основании решения Общественного органа управления организацией и оформляются приказом директора школы в пределах фонда оплаты труда. При недостатке бюджетного финансирования по независящим от школы причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо отменить их выплату. Выплаты производятся в абсолютных суммах.

При повышении заработной платы в течение учебного года абсолютные суммы доплат и надбавок не меняются.

9.13. Стимулирующая надбавка устанавливается приказом на конкретный срок, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

**10. Порядок и условия премирования работников МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба**

10.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба, выплачиваются премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению Совета Учреждения МБОУ СОШ №11 путем открытого голосования в пределах средств определенных на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

10.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

- участие в конкурсах на муниципальном, краевом и всероссийском уровнях;

- подготовка и участие в детских праздниках, тематических и других массовых мероприятиях

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ СОШ №11им.С.М. Жолоба;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

10.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в пределах фонда заработной платы в размере:

 до четырёх окладов (должностных окладов) при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

до трёх окладов (должностных окладов) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа.

10.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- выплата за высокие показатели результативности;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

- другие выплаты.

Размер премии устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

10.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**11. Материальная помощь**

11.1.Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба работникам выплачивается материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями. Размеры и условия выплаты материальной отражены в приложении № 9

11.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУ СОШ №11 им. С.М. Жолоба на основании письменного заявления работника и при наличии экономии фонда оплаты труда.

**12. Штатное расписание**

12.1.Штатное расписание МБОУ СОШ №11 им.С.М. Жолоба формируется и утверждается приказом директора учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

12.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора учреждения.

12.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

12.4. Численный состав работников МБОУ СОШ №11им С.М.Жолоба должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**13. Заключительные положения**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению директора МБОУ СОШ №11 им.С.М.Жолоба или при изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации.

Любые вопросы не урегулированные настоящим Положением разрешаются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Директор МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Рябоконь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Приложение №1** **к Положению об оплате труда работников**  **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ****базовых окладов (базовых должностных окладов),****базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов),** **базовым ставкам заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Минимальный повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала |
| 1.1. Должности служащих первого уровня |
| Минимальный размер должностного оклада:с 1 января 2020 года – 5821,0 рублей; |
| 1-й квалификационный уровень | делопроизводитель, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, секретарь, лаборант | 0,00 |
| 1.2. Должности служащих второго уровня |
| Минимальный размер должностного оклада:с 1 января 2020 года – 6596,0 рубля; |
| 1-й квалификационный уровень | специалист по охране труда, специалист по организации питания | 0,00 |
| 2-й квалификационный уровень | инженер (всех наименований), программист, технолог по организации питания, экономист, электроник | 0,06 |
| 2. Должности работников педагогического персонала |
| 2.1. Общеобразовательные организации |
| Минимальный размер должностного оклада:с 1 января 2020 года – 9493,0 рублей; |
| 1-й квалификационный уровень | старший вожатый | 0,00 |
| 2-й квалификационный уровень | педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 0,08 |
| 3-й квалификационный уровень | педагог-психолог | 0,09 |

 **Приложение №2** **к Положению об оплате труда работников**  **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы, в которых

засчитывается в педагогический стаж работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 |
| 1. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-произ-водственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, , логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| 2. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)  | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты  |
| 3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  | Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)  |
| 4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве |  Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| 5. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты  |
| 6. Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками  | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-препо-даватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами  |
| 7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист,  |
|  | старший инженер и инженер по производствен- но-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА**

**в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3****к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

### Перечень

**компенсационных выплат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Компенсационные выплаты | Показатели | Процент, абсолютная сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | За работу на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда при наличии СОУТ | До 12% от оклада |
| 2 | За работу на особо тяжелых работах с особо вредными и (или) опасными условиями труда при наличии СОУТ | До 24% от оклада |
| 3 | За совмещение профессий | до 15 0000 |
| 4 | За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | до 15 000 |
| 5 | Специалистам, работающим в сельской местности | 25 % от оклада |
| 6 | За работу в ночное время | В соответствии с Трудовым Кодексом РФ - 35 % |
| 7 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В соответствии с Трудовым Кодексом РФ - 100% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4** **к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

### Перечень

**выплат стимулирующего характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Показатели | Размеры повышающих коэффициентов, процентов и абсолютных сумм (руб.) |
| 1 | Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию | 1) при наличии высшей квалификационной категории | 1 500 |
| 2) при наличии первой квалификационной категории | 1 000 |
| 2 | Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание  | 1) за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» | 3 000 |
| 2) за ученую степень доктора наук | 3 500 |
| 3 | Стимулирующая надбавка за выслугу лет  | 1) при выслуге лет от 1 до 5 лет | до 700 |
| 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет | до 800 |
| 3) при выслуге лет от 10 до 15 лет |  до 1 400 |
| 4) при выслуге от 15 лет и более |  до 1 700 |
| 4 | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального  | в течение трех лет после окончания учебного заведения и заключившим трудовой договор с образовательным учреждением (на первые два года с момента заключения трудового договора) | до 3 000 |
| 5 | За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (для всех работников с обязательным указанием вменяемых обязанностей) |  до 10 000 |
| 6 | Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты  | 6.1.обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы и на прилегающей территории (генеральные уборки, субботники, косметический ремонт); 6.2. участие и организация общественно-полезного труда школьников во внеурочное время и на каникулах; 6.3. проведение и участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет школы среди родителей и общественности; 6.4. содержание и озеленение территории школы, своевременный покос травы, высадка декоративных растений; 6.5. разработка документации для проведения тарификации работников школы; 6.6. заключение договоров на предоставление услуг и поставку товаров на выгодных для школы условиях;6.7. прочие мероприятия (с обязательным указанием причины выплаты) |  до 10 000 |
| 7 | Персональный повышающий коэффициент (для всех работников за исключением педагогических работников, осуществляющих учебный процесс) |  до 3,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №5** **к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба**  |

**Порядок и условия выплат за неаудиторную деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание записи** | **Условия выплаты** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Проверка письменных работ | Учителям за проверку письменных работ в 1-ом классе:При контингенте учащихся до 20 человек | до 800 |
| 20 -25 человек | до 1 000 |
| свыше 25 человек |  до 1 200 |
| Учителям за проверку письменных работ в 5- 11 классах:по предмету русский язык, литература | до 1 200 |
| по предмету математика | до 1 000 |
| все остальные предметы | до 500 |
| 2 | За классное руководство | в классах с наполняемостью 14 и более учащихся  | 4 000 |
| в классах с наполняемостью менее 14 человек | пропорционально наполняемости класса |
| 3 | За заведованиями элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, мастерскими, музеями и т. д.) | до 1 000 |
| 4 | Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями | до 2 000 |
| 5 | За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся | Заместителю директора по воспитательной работе (за 1 ставку) | 2 000 |
| Педагогу-психологу, социальному педагогу (за 1 ставку) | 1 000 |
| Учителю физической культуры в 5 -11 классах (за 18 часов) | 2 000 |
| В случае, если педагогические работники работают на условиях неполного рабочего времени, указанная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени |  |
| 6 | ФГОС | до 3 000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №6** **к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Наименование предмета** | **Коэффициент** |
|  1 группа | литературахимияфизика | **1,10** |
| 2 группа  | 2-4 классы начальной школы (все предметы, за исключением технологии, трудового обучения, иностранного языка физической культуры, изобразительного искусства, музыки, основы безопасности жизнедеятельности) | **1,11** |
| 3 группа  | математикарусский языкалгебра | **1,20** |
|  | 1 класс начальной школы (все предметы, ) за исключением технологии, трудового обучения, иностранного языка физической культуры, изобразительного искусства, музыки) | **1,15** |
| 4 группа  | историягеографияинформатикабиологияобществознание | **1,10** |
| 5 группа  | технологияиностранного языка | **1,07** |
| 6 группа  | Обучение на дому | **1,00** |
| 7 группа | физическая культураизобразительное искусствомузыкаосновы безопасности жизнедеятельностикубановедениеИ т.д. | **1,00** |

**Коэффициент учитывающий деление класса на группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **предмет** | **Количество учащихся** | **коэффициент** |
| Технология | *до 15* | 1,73 |
| Трудовое обучение | *до 15* |
| Информатика | *до 15* |
| Физическая культура | *до 15* |
| Элективные курсы | *до 15* |
| Иностранный язык | *до 15* |
| Технология | *15, свыше 15* | 1,73 |
| Информатика | *15, свыше 15* |
| Физическая культура | *15, свыше 15* |
| Элективные курсы | *15, свыше 15* |
| Иностранный язык | *15, свыше 15* |
|  | **Приложение №7** **к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКОЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ**

**ПРОЦЕСС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Процент от оклада руководителя** |
| 1 | Директор | (устанавливается начальником управления образования) |
| 2 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 0,85 |
| 3 | Заместитель директора по учебно-методической работе | 0,75 |
| 4 | Заместитель по воспитательной работе | 0,75 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №8****к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

**Перечень выплат премий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование выплат | Показатели | Структурное подразделение | Предельная сумма выплаты, руб. |
| 1 | Премия по итогам работы за (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) | 1.1.Участие в конкурсах на муниципальном, краевом, всероссийском уровнях | Педагогический персонал не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий персонал | до 10 000 |
| 1.2. Подготовка и участие в детских праздниках, тематических и других массовых мероприятиях | Педагогический персонал не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 7000до 6000до 5000 |
| 1.3.Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | Педагогический персонал не осуществляющий учебный процесс, административно-управленческий персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал |  до 3000до 3 000до 3 000 |
| 1.4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Административно-управленческий персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 5000 |
| 1.5.Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности | Учебно-вспомогательный персонал | до 3000 |
| 1.6.Участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий (по поручению руководителя) | Административно-управленческий персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 3000 |
| 2 | Премия за интенсивность и высокие результаты | 2.1.Особй режим работы, связанный с обеспечением безаварийной , безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения | Обслуживающий персонал | до 5000 |
| 2.2.Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; | Административно-управленческий персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 5000 |
| 3 | Премия за качество выполняемых работ  | 3.1.Поощрение президентом РФ, Правительством РФ, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город-курорт Анапа | Педагогический персонал | 4 оклада |
| 3.2.Присвоение почетных званий РФ, Краснодарского края, награждение знаками отличия РФ |
| 3.3.Награждение орденами и медалями РФ и Краснодарского края |
| 3.4.Награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа | Педагогический персонал | 3оклада |
| 4 | Премия к профессиональным и государственным праздникам (ко дню учителя, 8 Марта, 23 февраля) | Административно-управленческий персоналПедагогический персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 3 000 |
| 5 | К юбилейной дате (25,30,35,40,45,50,55 и т.д.) | Административно-управленческий персоналПедагогический персоналУчебно-вспомогательный персонал Обслуживающий персонал | до 5 000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №9****к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

**Перечень выплат материальной помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание записи | Сумма, руб. |
| 1 | Материальная помощь по заявлению работника связи со следующими обстоятельствами:- бракосочетание- рождение ребенка- смерть близкого родственника- длительное дорогостоящее лечение | до 5000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №10****к Положению об оплате труда работников** **МБОУ СОШ №11им.С.М.Жолоба** |

**Оценочный лист**